

## Stellenausschreibungen für eine Studentische Hilfskraft (m/w/d) am Graduiertenkolleg „Standards des Regierens“

**Umfang der Stellen:** jeweils 44 Stunden pro Monat für ein Jahr.

Auf Wunsch der Studentischen Beschäftigten ist auch eine kürzere Beschäftigungsdauer bzw. ein geringerer Stundenumfang möglich.

### Wer wir sind

Das Graduiertenkolleg „Standards des Regierens“ der TU Darmstadt und der Goethe-Universität Frankfurt besteht seit April 2023 und wird von der Deutschen Forschungsgemeinschaft (DFG) gefördert. Es setzt sich aus betreuenden Professor:innen, Kollegiat:innen und weiteren Beteiligten zusammen. Im Mittelpunkt unserer Forschung steht die Entstehung und Kodifizierung von Regierungsstandards.

### Unsere Erwartungen

**Ab dem 01.08.2026 suchen wir eine Studentische Hilfskraft**, die sich engagiert in unser **Podcast-Projekt** einbringt und bereit ist Vorbereitung, Moderation und Postproduktion zu übernehmen. Wir wünschen uns eine motivierte Persönlichkeit, die das Projekt mit **Interesse** und **Eigeninitiative** begleitet und unser Kolleg in den Bereichen Forschung, Organisation und Veranstaltungsmanagement aktiv unterstützt.

### Ihre Voraussetzungen

- An der Goethe-Universität Frankfurt oder TU Darmstadt immatrikuliert
- Im 4. Bachelorsemester oder höheres Semester eines politikwissenschaftlichen Studiengangs
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Bereitschaft, sich in untenstehende Tools einzuarbeiten

### Zum Podcast

- Spaß am journalistischen Arbeiten und die Bereitschaft sich in breite Themenfelder innerhalb der GRK-Forschungsprogrammatik einzuarbeiten
- Selbstständige Planung und Vorbereitung der Podcastfolgen
- Übernahme der Moderation auf Deutsch und Englisch während der Aufnahme mit einer offenen Art und einer strukturierten Interviewführung
- Bereitschaft zur Nachbearbeitung der aufgenommenen Folgen mit Adobe Audition und Betreuung der redaktionellen Abnahme

### Was wir bieten

- Mitwirkung an der Öffentlichkeitsarbeit des Kollegs, z. B. durch Podcast, durch die Erstellung von Interviews mit Kollegiat:innen oder die Bewerbung von Vorträgen auf der Homepage
- Arbeiten mit Wordpress, Adobe Express, MaxQDA, Obsidian
- Mitarbeit an der Literaturrecherche und -aufarbeitung
- Flexible Arbeitszeiten
- Teilnahme an den Seminaren des Kollegs

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen, anonymisierten Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf und Leistungsspiegel) an [application@standards-of-governance.de](mailto:application@standards-of-governance.de).

**Bewerbungen und Nachfragen zur Stelle sind bis zum 01.06.2026 möglich.**



Erfahren Sie mehr über die Arbeit des Graduiertenkollegs „Standards des Regierens“